

# Anleitung zur Teilnahme an Webinaren und Online-Workshops

## Inhaltsverzeichnis

Einführung .....	2
Welches Betriebssystem benötige ich? .....	2
Brauche ich ein Mikrofon und eine Webcam? .....	2
Muss ich eine App herunterladen? .....	2
Nutzung des Betriebssystems Windows oder /MacOS.....	3
Nutzung des Betriebssystems iOS/iPadOS oder Android .....	4
So sieht der Start des Webinars/Workshops auf Ihrem Gerät aus .....	5
Anmeldung über einen Browser .....	5
Nutzung eines mit Ihrem Handy und der App Teams .....	12
Allgemeine Bedienungsanweisung zu MS Teams.....	13
Weitere Fragen zu unseren Webinaren .....	18
Wir das Webinar aufgezeichnet? .....	18
Ich habe nach dem Webinar noch eine allgemeine Frage zu den Inhalten. An wen kann ich mich wenden? .....	18
Gibt es weitere Webinare oder Workshops, die ich besuchen kann? .....	18

### **Einführung**

Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie an einem Webinar oder Workshop im Bildungs- und Integrationszentrum Kreis Paderborn (BIZ) teilnehmen.

Das ist Ihr erstes Webinar oder ihr erster Workshop? Kein Problem, wir helfen Ihnen und zeigen Ihnen, wie Sie an unseren Online-Veranstaltungen teilnehmen können.

Rechtlicher Hinweis:

Der Kreis Paderborn nutzt für Videokonferenzen das Tool Microsoft Teams. Die Server für den Kreis Paderborn stehen in Deutschland und unterliegen damit der DSGVO. Ihre Daten sind also sicher.

### **Welches Betriebssystem benötige ich?**

Sie können mit jedem aktuellen Computer, Laptop, Tablet oder Handy teilnehmen. Sie benötigen eine Internetverbindung, einen Lautsprecher oder Kopfhörer (Headset). Welches Betriebssystem Sie verwenden, ist nicht wichtig.

### **Brauche ich ein Mikrofon und eine Webcam?**

Nein, beides ist nicht unbedingt notwendig.

Wenn Sie jedoch einen verbalen Beitrag leisten möchten, benötigen Sie ein Mikrofon, welches Sie unter MS Teams selbstständig aktivieren und wieder deaktivieren können. Wir können Sie weder sehen noch hören, solange Sie nicht selbst Ihr Mikrofon oder Ihre Kamera aktivieren. Wichtig ist nur, dass Sie uns hören können.

Sie haben auch die Möglichkeit mit Ihrem Telefon auditiv teilzunehmen. Eine Anleitung finden Sie im weiteren Verlauf.

### **Muss ich eine App herunterladen?**

Nein, Sie müssen keine App herunterladen. Die einfachste Art ist die Nutzung der Browser Microsoft Edge oder Google Chrome (immer in der neuesten Version). Teilweise funktionieren auch andere Browser, oft jedoch mit Funktionseinschränkungen.

Die App „Microsoft Teams“ ist nur teilweise nutzbar. Wenn Sie die App bereits installiert haben, können Sie diese natürlich auch nutzen (kostenloser Download für [Windows](#) und [MacOS](#)).

Wenn die App installiert ist, kann man den Link zum Webinar aus unserer Einladungsmail aufrufen und sich dann in der App als "Gast" anmelden.

Hinweis: Sie müssen bei Teams mit der gleichen E-Mail-Adresse angemeldet sein, mit der Sie sich bei uns angemeldet haben, sonst erhalten Sie keine Beitrittsberechtigung.

## Nutzung des Betriebssystems Windows oder /MacOS

Wir empfehlen die Nutzung der Browser Microsoft Edge oder Google Chrome, um am Webinar teilzunehmen. Andere Browser funktionieren oft nur eingeschränkt.

Bitte kopieren Sie den Teilnahme-Link aus der E-Mail, die Sie nach der Anmeldung bekommen haben, und fügen Sie diesen Link in einen der Browser ein.

Nun versucht Chrome, die Teams-App zu starten. Das können Sie abbrechen. Klicken Sie auf „Stattdessen die Web-App verwenden“. Hierzu benötigen Sie ein Konto.



Ggf. erscheint noch einmal eine Abfrage.



Ein kostenfreies Microsoft-Konto ist oft nicht zwingend erforderlich, kann aber sinnvoll sein.

Rechtlicher Hinweis:

Der Kreis Paderborn nutzt für Videokonferenzen das Tool Microsoft Teams. Die Server für den Kreis Paderborn stehen in Deutschland und unterliegen damit der DSGVO. Ihre Daten sind also sicher.

### **Nutzung des Betriebssystems iOS/iPadOS oder Android**

Eine Teilnahme im Browser ist nicht möglich. Sie müssen die kostenlose App "Microsoft Teams" installieren (Link zu [iOS/iPadOS](#) und [Android](#)).

Ein Microsoft-Konto ist zur Teilnahme an einem Webinar aber nicht zwingend notwendig.

Wenn die App installiert ist, kann man den Link zum Webinar aus der E-Mail aufrufen und sich dann in der App als "Gast" anmelden.

Wie komme ich in das Webinar?

Sie bekommen von uns einen Link zugesandt. Vor Beginn des Webinars klicken Sie bitte auf diesen Link oder fügen den Link in Ihrem Browser ein.

Dann werden Sie dazu aufgefordert die App "Microsoft Teams" zu starten. Je nach Betriebssystem wird diese auch automatisch gestartet.

## So sieht der Start des Webinars/Workshops auf Ihrem Gerät aus

Sie können mit verschiedenen Geräten am Webinar teilnehmen.

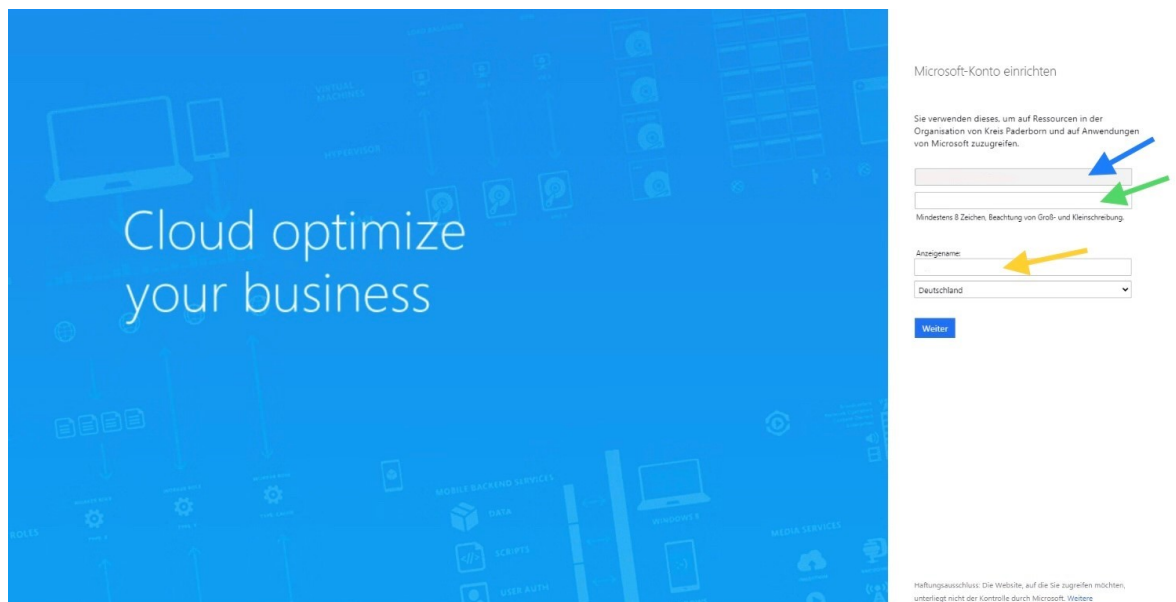
Eigentlich sieht das alles auf den versch. Betriebssystemen relativ ähnlich aus. Hier finden Sie einige Beispiele.

### Anmeldung über einen Browser

Hier ist es sinnvoll die Browser Microsoft Edge oder Google Chrome zu nutzen, da mit deren Gebrauch die meisten Nutzermöglichkeiten freigeschaltet sind.

Kopieren Sie den Link aus Ihrer Einladungsmail in Ihren Browser und folgen Sie den Anweisungen.

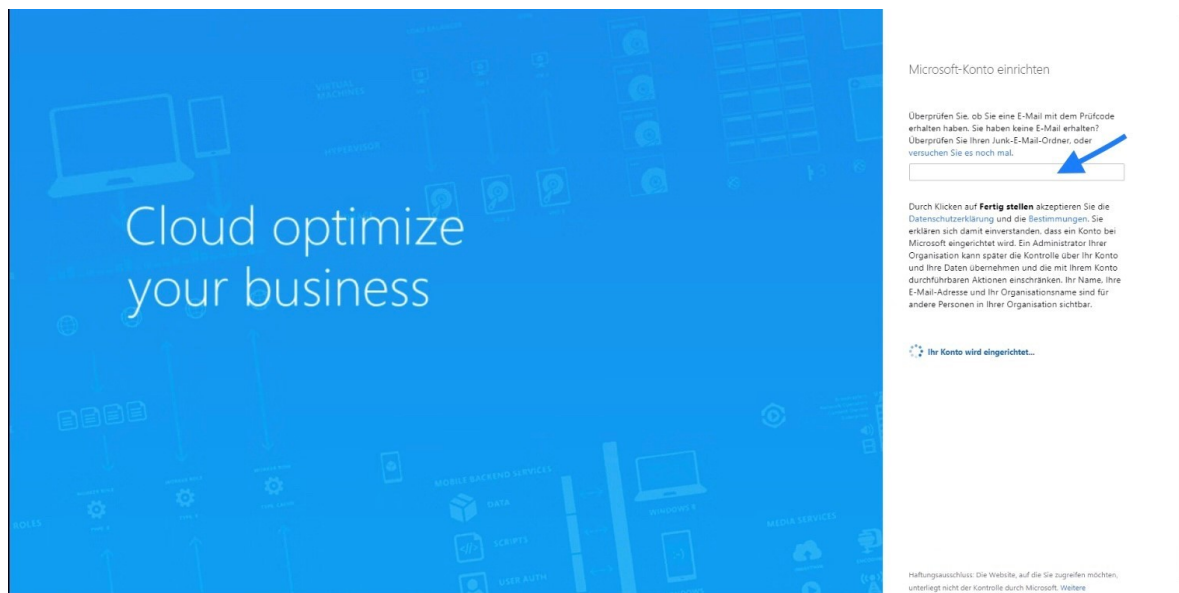
Sollten Sie aufgefordert werden, ein Konto einzurichten, erscheinen bei Ihnen folgende Fenster:



Blauer Pfeil	Geben Sie bitte die E-Mail-Adresse ein, mit der Sie sich bei uns angemeldet haben.
Grüner Pfeil	Geben Sie hier ein individuelles Passwort ein und notieren Sie sich ggf. dieses so, dass kein Dritter Zugriff darauf hat.
Gelber Pfeil	Geben Sie bitte einen Namen ein, mit dem Sie bei MS Teams erscheinen wollen. Mit diesem Namen sprechen die Teilnehmer Sie an.

Anschließend drücken Sie auf „Weiter“

Teilweise werden Sie nun zur Eingabe eines Prüfcodes aufgefordert (blauer Pfeil).



Diesen finden Sie in Ihrem Postfach des entsprechenden Mail-Kontos. Der Absender lautet hier „Microsoft Invitations“. Ggf. schauen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach.

Geben Sie diesen bitte in diesem Fenster ein und drücken auf „Weiter“. Ihr Konto wird eingerichtet.

Rechtlicher Hinweis:

Der Kreis Paderborn nutzt für Videokonferenzen das Tool Microsoft Teams. Die Server für den Kreis Paderborn stehen in Deutschland und unterliegen damit der DSGVO. Ihre Daten sind also sicher.

Ggf. werden Sie nun erneut aufgefordert, sich mit dem neu eingerichteten Konto anzumelden (blauer Pfeil: E-Mail-Adresse).

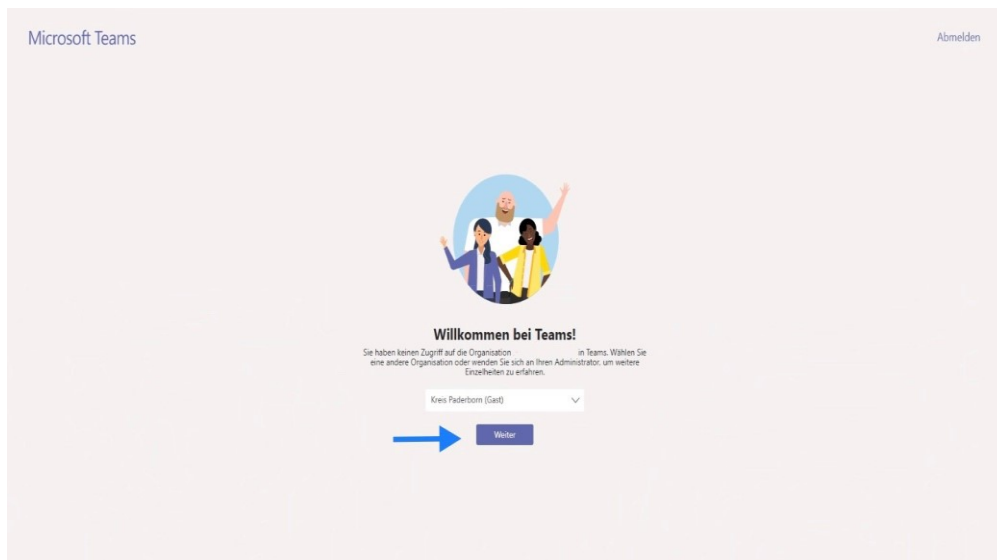




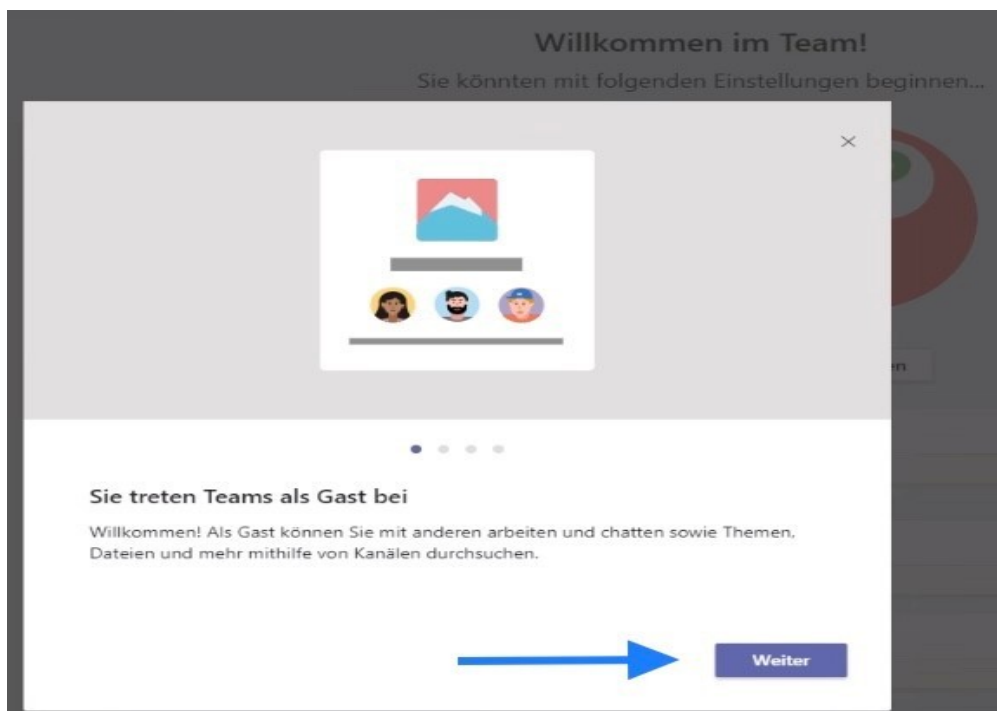
Ggf. werden Berechtigungen geprüft. Diese dienen zu Ihrer und unserer Sicherheit.



Bitte akzeptieren Sie diese (blauer Pfeil).  
Folgendes Fenster öffnet sich:



Drücken Sie bitte auf „Weiter“.



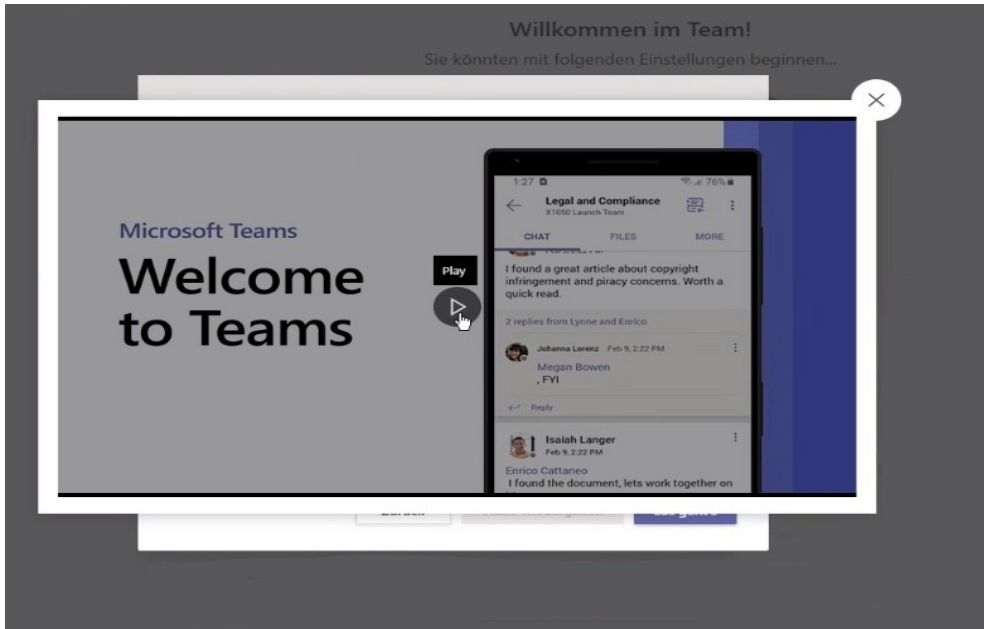
Bitte drücken Sie auf „Weiter“ (blauer Pfeil).



Folgendes Fenster öffnet sich:

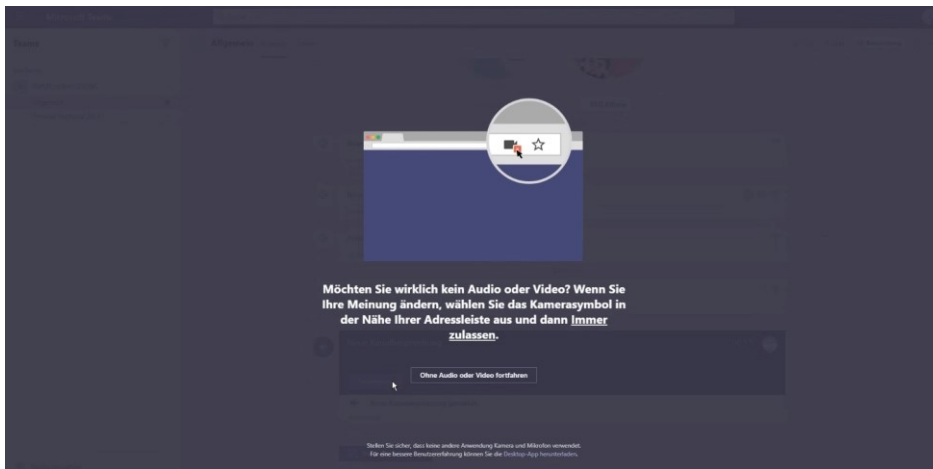


Bei Ihrer ersten Anmeldung können Sie sich ein Erklärvideo zu MS Teams anschauen (grüner Pfeil).



Ansonsten drücken Sie auf „Los geht's“.

Ggf. müssen Sie noch den Zugriff auf Ihr Mikrofon und Ihre Kamer im Browser erlauben.



Sie haben es geschafft! Jetzt sind Sie in MS Teams. ☺

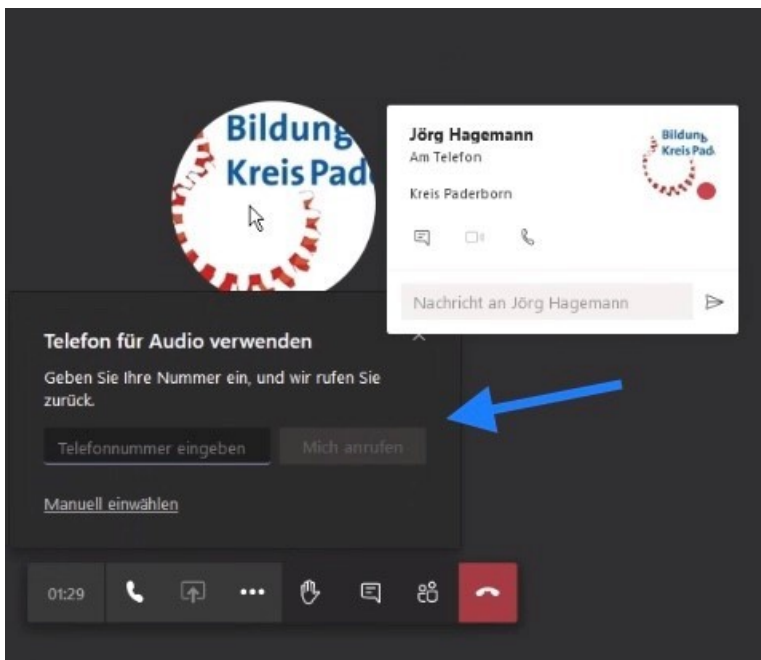
Herzlich

Willkommen!

Sollten Sie kein Mikrofon oder/und Lautsprecher nutzen können, gibt es die Möglichkeit mit dem Telefon teilzunehmen. Lassen Sie sich hierzu anrufen.



Drücken Sie auf „Mich anrufen“ (grüner Pfeil).

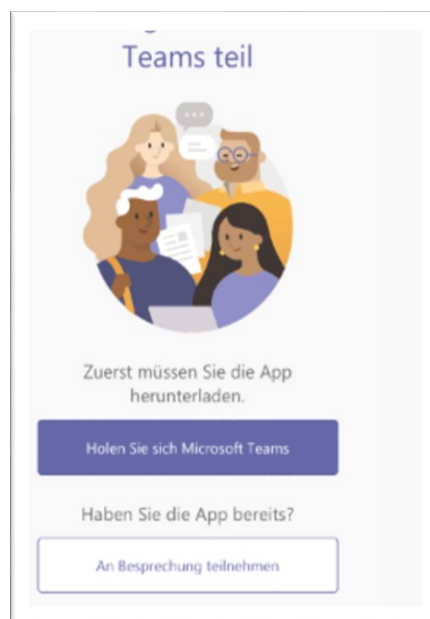


Geben Sie hier Ihre Telefonnummer an, auf der Sie zurückgerufen werden möchten. Innerhalb kürzester Zeit schellt Ihr Telefon und Sie nehmen über Audio am Webinar oder Workshop teil.

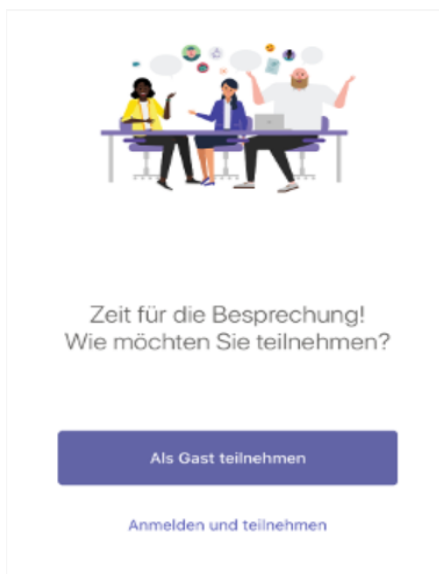
## Nutzung eines mit Ihrem Handy und der App Teams



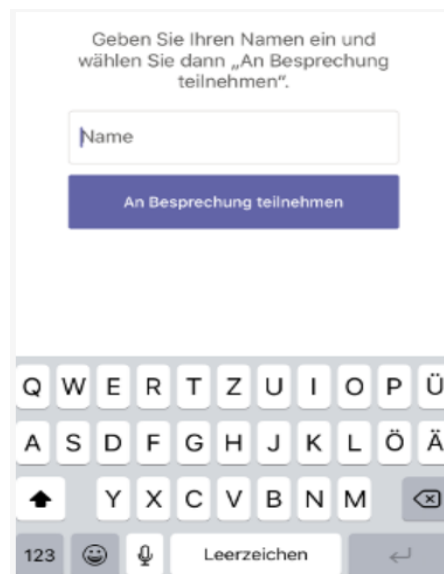
Wenn die App noch nicht installiert ist, kommt es auf Mobil-Geräten zu einer Fehlermeldung.



Nach Bestätigung der Fehlermeldung können Sie auf den Link zur Installation der App klicken.



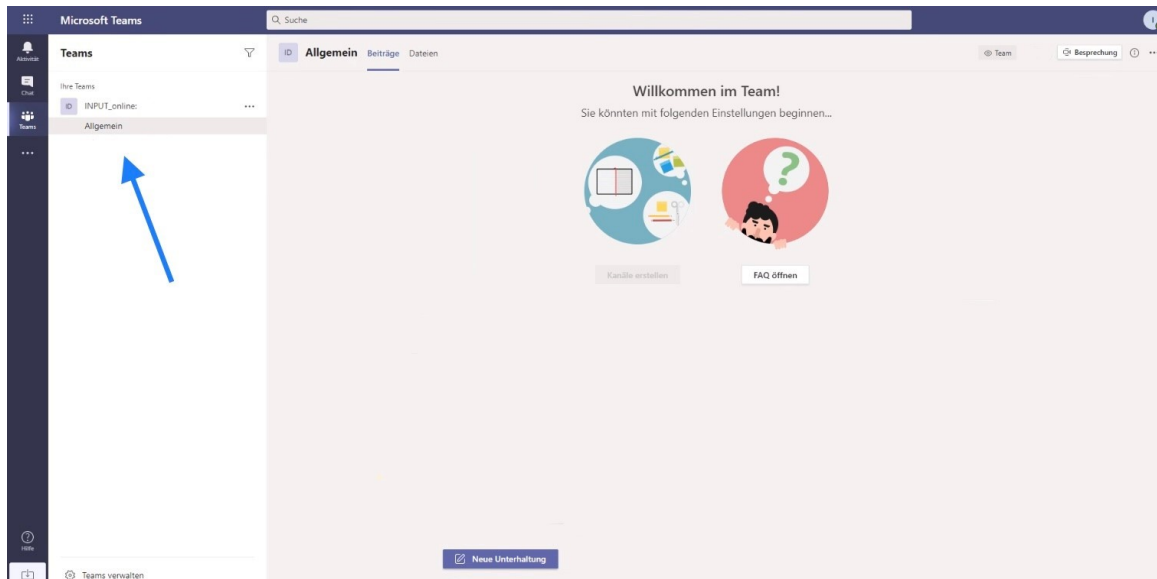
Nach Installation der App klicken Sie bitte auf "Als Gast teilnehmen".



Nun können Sie Ihren Namen oder Ihr Synonym aus Ihrer Anmeldung eingeben. Bitte nur diese Namen verwenden! Klicken Sie dann bitte auf "An Besprechung teilnehmen".

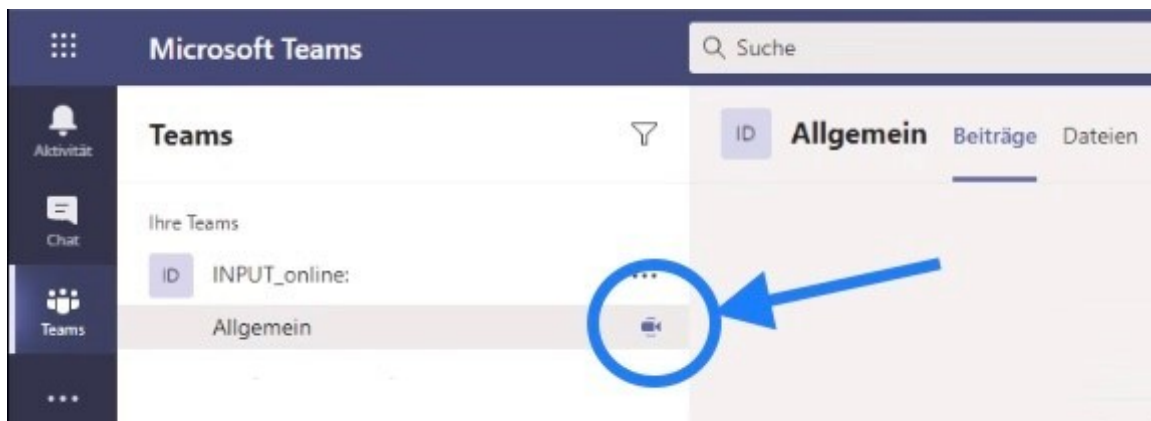
## Allgemeine Bedienungsanweisung zu MS Teams

Wenn Sie sich erfolgreich bei MS Teams angemeldet haben, sehen Sie folgendes Fenster:

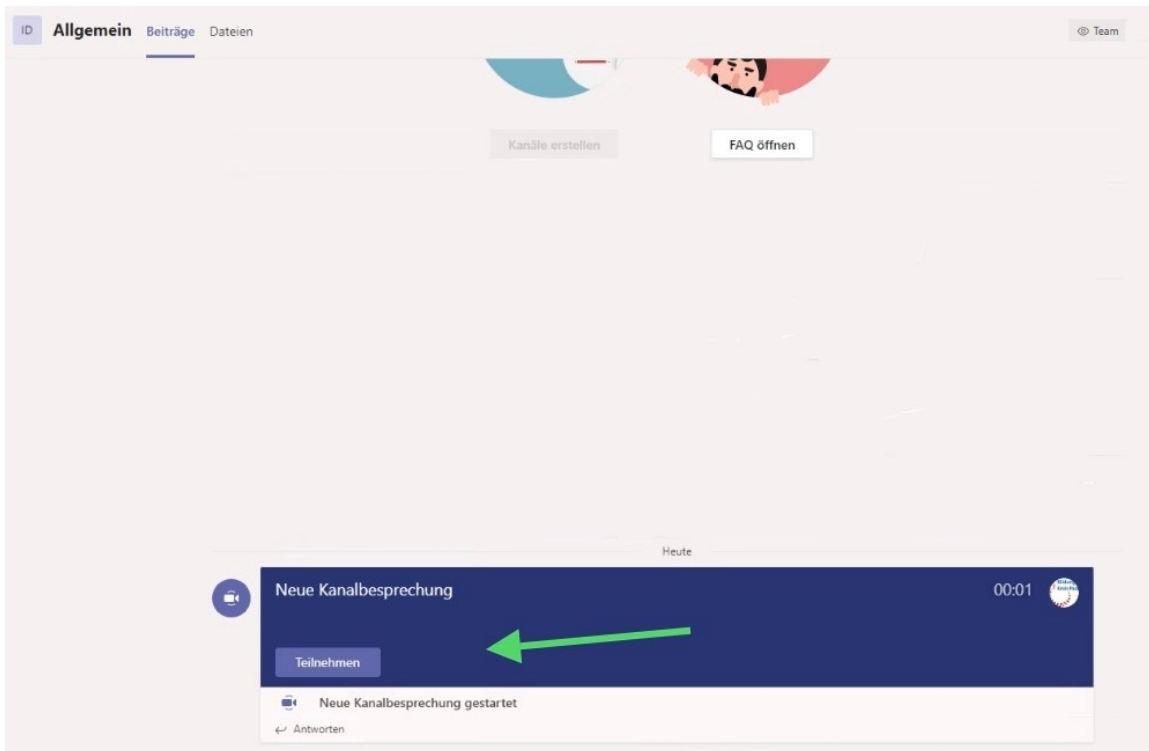


Der Kanal lautet in diesem Beispiel „INPUT\_online“. Als Kanal sehen Sie hier nur den Kanal „Allgemein“. Während des Seminars sehen Sie an dieser Stelle weitere Kanäle, die auf Sie zugeschnitten sind (blauer Pfeil).

Findet in einem Kanal eine Besprechung statt, erscheint hinter dem Kanal ein Kamerasymbol (blauer Pfeil). So wissen Sie, dass sich in diesem Kanal Personen im Austausch befinden.

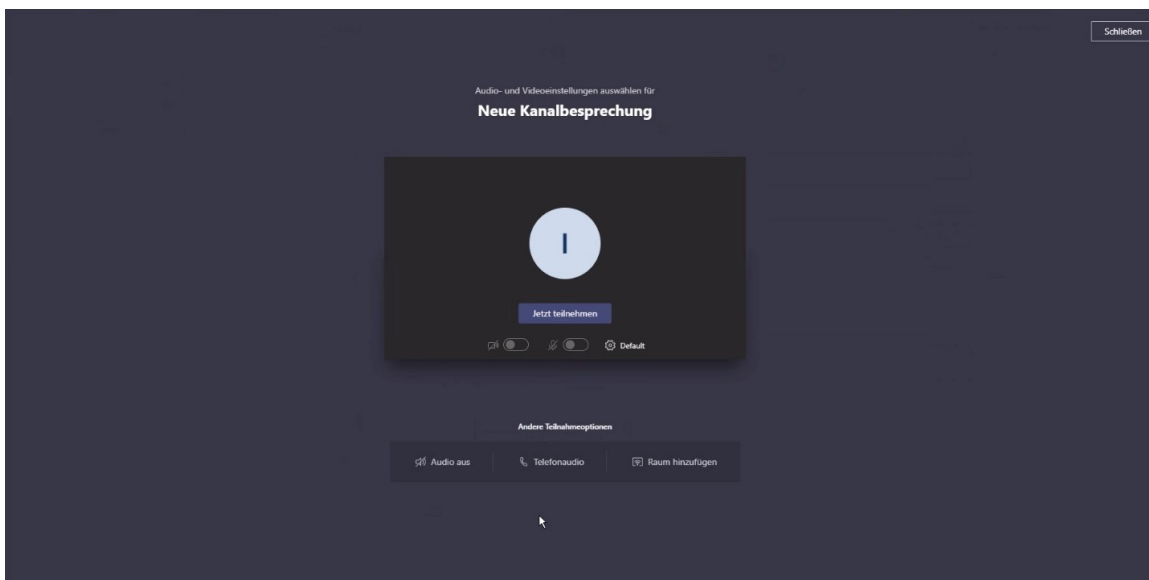


Klicken Sie nun auf den Kanal „Allgemein“ und Sie gelangen in den entsprechenden Kanal.



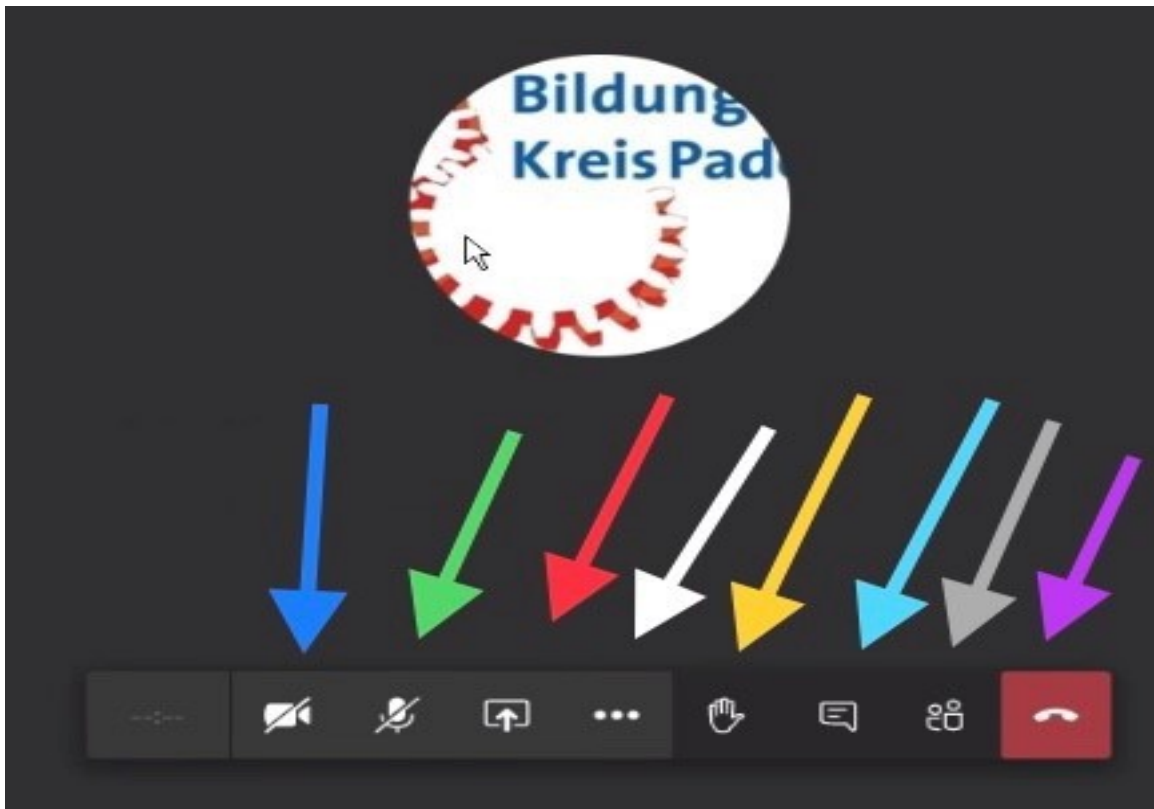
Dort können Sie der Besprechung (Webinar) beitreten (grüner Pfeil).

Sie gelangen auf ein neues Fenster und können entweder die Teilnehmer direkt sehen oder ihre „Signaturen“ (im unteren Bild ein „I“). Diese erscheinen, wenn keine Kamera der jeweiligen Teilnehmer eingeschaltet ist.

















Klicken Sie auf „Jetzt teilnehmen“ und Sie gelangen in die Besprechung.

Im unteren Bereich sehen Sie nun folgende Besprechungs-Leiste. (Teilweise sind die Buttons in einer anderen Reihenfolge dargestellt.)

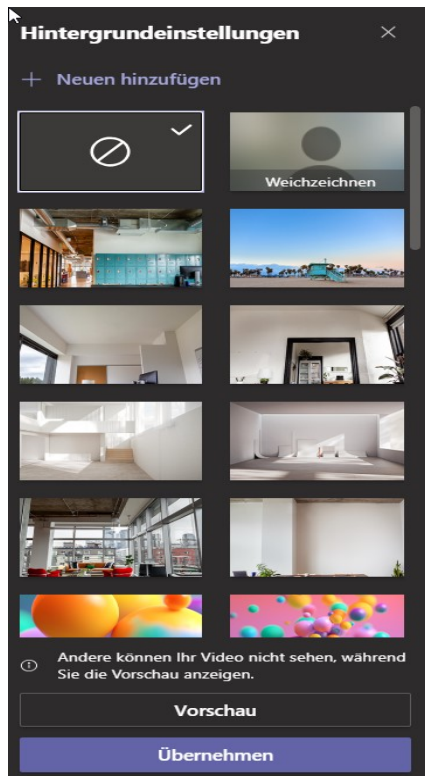


Blauer Pfeil	Webkamera ein- und ausschalten
Grüner Pfeil	Mikrofon ein- und ausschalten
Roter Pfeil	Eigenen Bildschirm mit allen Teilnehmern teilen. <b>BITTE NICHT NUTZEN!</b>
Weißer Pfeil	Weiterführendes Menü (s.u.)
Gelber Pfeil	Hand heben – Meldung
Hellblauer Pfeil	Chatverlauf anzeigen lassen Wir möchten in unseren Webinaren und Workshops die Chatmöglichkeit nutzen. Es ist daher hilfreich, wenn Sie den Chat geöffnet halten.
Grauer Pfeil	Teilnehmer anzeigen lassen
Lila Pfeil	Teilnahme beenden

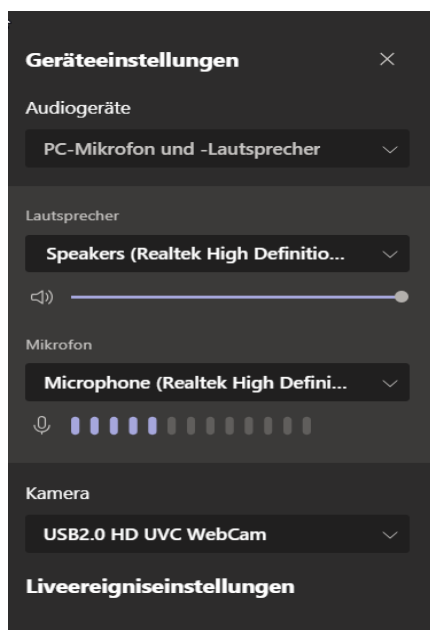
Hinter dem weiterführenden Menü finden Sie folgende Möglichkeiten:

 Geräteeinstellungen	1	1) Kamera- und Mikrofoneinstellungen (s.u.)
 Besprechungsnotizen	2	2) z. Zt. ohne Funktion (KEIN Chat)
 Besprechungsdetails	3	3) Details zur Besprechung
 Galerie 	4	4) verschiedene Ansichtsmöglichkeiten der Teilnehmer
 Große Galerie (Vorschau)	5	5) siehe 4)
 Zusammen-Modus (Vorschau)	6	6) siehe 4)
 Fokus	7	7) z. Zt. ohne Funktion
 Vollbild	8	8) Darstellung als Vollbild
 Hintergrundeffekte anwe...	9	9) Einstellung zum eigenen Hintergrund
 Liveuntertitel aktivieren	10	10) Untertitel im englischsprachigen Raum
 Aufzeichnung beginnen	11	<b>11) Darf aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht genutzt werden!</b>
 Wähltastatur	12	12) z. Zt. keine Bedeutung
 Eingehendes Video deakt...	13	13) mögliche Nutzung bei schlechter Internetverbindung.





Hier können Sie Ihren eigenen Hintergrund wählen, wenn die anderen Teilnehmer Ihre reale Umgebung nicht sehen sollen. Über das Plus-Zeichen können Sie sich auch einen eigenen Hintergrund hochladen. Dieser erscheint am Ende der Bildergalerie.



In diesem Fenster können Sie Ihre Audiogeräte, die Lautsprecher, das Mikrofon und die Kamera entsprechend Ihren Bedürfnissen einstellen.

Sollten Sie eine Frage haben, die auf dieser Seite nicht beantwortet wird, dann wenden Sie sich gerne an uns: [hagemannj@kreis-paderborn.de](mailto:hagemannj@kreis-paderborn.de).

## **Weitere Fragen zu unseren Webinaren**

### **Wir das Webinar aufgezeichnet?**

Zu Zeit werden keine Webinare oder Workshops aufgezeichnet. Wir empfehlen Ihnen die Teilnahme an unseren Live-Webinaren und Live-Workshops, denn dort können Sie auch Fragen stellen, die direkt von den Referentinnen und Referenten beantwortet werden.

### **Ich habe nach dem Webinar noch eine allgemeine Frage zu den Inhalten. An wen kann ich mich wenden?**

Das Bildungsbüro des Kreises Paderborn steht Ihnen gerne für Fragen rund um unsere Webinare und Workshops zur Verfügung. Bitte richten Sie Ihre Fragen an [hagemannj@kreis-paderborn.de](mailto:hagemannj@kreis-paderborn.de) .

### **Gibt es weitere Webinare oder Workshops, die ich besuchen kann?**

Sie können sich gerne in unseren Verteiler MEDIEN\_kompetenter?! eintragen. Sie finden eine entsprechende Möglichkeit auf unserer [Webseite](#).

Viel Freude

bei unseren

Webinaren und Workshops!